



**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI**

INDICE

Art. 1	Oggetto e finalità del regolamento
Art. 2	Funzioni
Art. 3	Deleghe
Art. 4	Luogo della celebrazione
Art. 5	Richiesta della celebrazione
Art. 6	Giornate ed orario di celebrazione
Art. 7	Organizzazione del servizio
Art. 8	Allestimento della sala e/o degli atri
Art. 9	Prescrizioni per l'utilizzo
Art. 10	Matrimonio con l'ausilio di un interprete
Art. 11	Matrimonio su delega
Art. 12	Formalità preliminari alla celebrazione
Art. 13	Costo del servizio
Art. 14	Uso dello strumento pubblicitario
Art. 15	Disposizioni finali
Art. 16	Entrata in vigore

Allegato "A" Domanda di prenotazione della sala per celebrazione di matrimonio civile

Allegato "B" Spese

Allegato "C" Giorni - Orari

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile che si celebra nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala del Consiglio o stanza del Sindaco o in altra stanza a ciò adibita, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

Art. 2

FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3

DELEGHE

La celebrazione richiesta da altro Ufficiale di Stato Civile non rientra nella previsione di cui all'art. 1.

Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'art. 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art. 4

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella sala del consiglio del "Palazzo Vantini" sito in Piazza Garibaldi n. 10, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione "Casa Comunale":

a) Sala civica Castello Oldofredi;

- b) Cortile interno/chiostro Castello Oldofredi;
La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile;

Art. 5

RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione si richiede presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", parte integrante del presente provvedimento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale.

La domanda dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo almeno 60 giorni prima della celebrazione del matrimonio; ai nubendi verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 giorni lavorativi dalla data del protocollo – modello "A/ris".

La richiesta dovrà obbligatoriamente allegare certificazione attestante l'avvenuto pagamento delle relative spese, come indicato nell'allegato "B", parte integrante del presente provvedimento, al fine di dare le necessarie disposizioni per garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03-11-2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 6

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile è celebrato, in via ordinaria, nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nell'allegato "B" e "C" del presente provvedimento comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato alla celebrazione e della sala, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi.

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti feste:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 26 Settembre (festa del Patrono)
- 1 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre

Art. 7

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. La visita della sala del Castello Oldofredi destinata alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio di segreteria, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno (60) sessanta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Iseo da parte di uno dei due nubendi, unitamente all'esibizione delle ricevute dell'avvenuto pagamento del rimborso dovuto.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza - modello "A/ris".

La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- bollettino di c/c postale n. 13845250 intestato a:
Comune di Iseo - Servizio Tesoreria Comunale - 25049 Iseo;
- pagamento in contanti all'Economo Comunale presso l'Ufficio Ragioneria;
- pagamento on-line o bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale
Banca Popolare di Sondrio agenzia di Iseo - Via Roma n. 12/E
codice IBAN **IT 90 X 05696 54610 000002200X01**
codice ABI **05696**
codice CAB **54610**
conto **000002200X01**

causale da indicare in ogni forma di pagamento è: celebrazione matrimonio civile.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 8

ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ATRI

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala e/o gli atri con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala e gli atri dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Il Comune di Iseo si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 9

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto indicato ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento (soggetto richiedente).

Art. 10

MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, la sottoscrizione alla presenza dei nubendi di un apposito verbale, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

Art. 11

MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente provvedimento con le medesime modalità indicate negli art. 5 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile la seguente documentazione:

delega del comune richiedente;

fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;

fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;

conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo

predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento.

Art. 12

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 13

COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento dell'importo del rimborso di cui all'allegato "B". I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc).

L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Iseo di almeno uno dei nubendi.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 14

USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale, potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa valendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

Art. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 200, n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale.

Art. 16

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo; da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale eccedenza del rimborso già stabilito con precedente delibera di Giunta Comunale i matrimoni civili già autorizzati.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente provvedimento.

**DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA
PER CELEBRAZIONE DI
MATRIMONIO CIVILE**

Allegato "A"

Al Signor Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di **Iseo**

Il /La sottoscritto/a
nato/a a..... in data residente
a via..... n.
codice fiscale..... cittadino/a
in relazione al matrimonio che intende contrarre con:
Cognome Nome
nato/a a..... in data
residente a via..... n.
codice fiscale..... cittadino/a

CHIEDE

- che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il:
- **giorno..... alle ore.....** previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:
 - Sala del Consiglio - sede Comunale - Piazza Garibaldi;
 - Sala del Castello Oldofredi;
 - Cortile / Chostro Castello Oldofredi.

 - **regime patrimoniale:**
 - Comunione dei beni;
 - Separazione dei beni;

Ai sensi dell'art. 13 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili" allega la ricevuta del versamento dell'importo di:

Euro effettuato presso:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tesoreria Bonifico
pagamento on line | <input type="checkbox"/> Economo Comunale
c/o Uff. Ragioneria | <input type="checkbox"/> conto corrente
pos. 13845250 |
|--|--|--|

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Iseo,

Firma

.....

COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

SERVIZIO DI STATO CIVILE

Iseo,

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio civile inoltrata da:

Sig./ Sig.ra

nato/a a..... in data residente
a via..... n.

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome Nome

nato/a a..... in data

residente a via..... n.

Sentito l'Ufficiale dello Stato Civile;

Sentita l'Area Amministrativa;

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio
si esprime parere

FAVOREVOLE / CONTRARIO ⁽¹⁾

alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

(1) per la/le seguente/i motivazione/i:

.....

.....

.....

.....

Note:

.....

.....

L'Ufficiale di Stato Civile

.....

ALLEGATO "B"**RIMBORSI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE**

NUBENDI	Sala Consiglio	Sala Castello Oldofredi
Residenti nel Comune di Iseo (almeno uno dei nubendi) GIORNI FERIALI	€ 100	€ 200
Residenti nel Comune di Iseo (almeno uno dei nubendi) GIORNI PREFESTIVI (solo sabato mattina)	€ 150	€ 300
Residenti nel Comune di Iseo (almeno uno dei nubendi) SABATO POMERIGGIO e GIORNI FESTIVI	€ 300 (1)	€ 500 (1)
Non residenti nel Comune di Iseo e/o cittadini stranieri GIORNI FERIALI	€ 200	€ 500
Non residenti nel Comune di Iseo e/o cittadini stranieri GIORNI PREFESTIVI (solo sabato mattina)	€ 300	€ 600
Non residenti nel Comune di Iseo e/o cittadini stranieri SABATO POMERIGGIO e GIORNI FESTIVI	€ 400 (1)	€ 700 (1)

(1) Previo accordo con l'ufficio comunale preposto all'organizzazione

**CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE
GIORNI ED ORARI PER LA CELEBRAZIONE**

GIORNI	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Lunedì	09,00	12,00	14,00	17,30
Martedì	09,00	12,00	14,00	17,30
Mercoledì	09,00	12,00	14,00	17,30
Giovedì	09,00	12,00	14,00	17,30
Venerdì	09,00	12,00	14,00	17,30
Sabato	09,00	12,00	15,00 (1)	17,00 (1)
Domenica	10,00 (1)	12,00 (1)		

(1) Previo accordo con l'ufficio comunale preposto all'organizzazione